

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)



องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา
อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
WWW.Phaikala.go.th

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมได้รับผลคะแนนรวมทั้งสิ้น 95.50 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมินระดับ “ผ่านดี” องค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา ได้ดำเนินการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง 1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2.จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	สำนักปลัด	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2. จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	1.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2.จัดโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2567

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน 1.การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา กับประชาชน	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ 2.จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา กับประชาชน 3.จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจําหมู่บ้าน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
3	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง 1.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	1.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.กองคลัง	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 3.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ 4.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	1.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการสิ้นปีงบประมาณ 2.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ 4. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวบุษกร วาสนาม)

นิติกรปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. - เพือโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนันตรา ผิวทวี
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)

ความเห็นปลัด อบต. - เพือโปรดทราบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายไกรสร มีพันธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมชัย คารศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไพรขลา